

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

От 15.02.2024 г.

№ 13

Об организации оздоровительной
площадки «Радуга»
с дневным пребыванием детей
на каникулярный период 2024 года

В целях создания благоприятных условий для организации отдыха детей и подростков, обеспечения их занятости в каникулярный период, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года, № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30.01.2024 года № 124 «Об организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций Волгоградской области в каникулярное время в 2024 году», согласно распоряжения администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 06.02.2024 года, № 14-р§ 1 «Об организации отдыха и оздоровлении детей и подростков Ленинского муниципального района в 2024 году», руководствуясь годовым календарным учебным графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительной площадки при школе в каникулярное время с дневным пребыванием для обучающихся (воспитанников) МКОУ «Колобовская СОШ» в возрасте от 7 до 11 лет:
на период летних каникул в составе 2 отрядов: 1 отряд -15 человек, 2 отряд -15 человек, общей численности 30 человек с 29 мая 2024 года по 24 июня 2024 года с 8.30 до 14.30 часов (18 рабочих дней) с двухразовым питанием;

на период осенних каникул в составе 1 отряда общей численности 20 человек с 28 октября 2024 года по 01 ноября 2024 года с 8.30 до 14.30 часов (5 рабочих дней) с двухразовым питанием;

2. Для организации занятий, игр, отдыха детей, в лагере подготовить следующие помещения школы:
- кабинет № 51, № 52 - игровые (по тех.паспорту) площадью 103,5 м2;
 - кабинет № 16 – кружковая комната (по тех.паспорту) площадью 52,0 м2;
 - кабинет № 71-актовый зал (по тех.паспорту) площадью 89,1 м2.;
 - кабинеты № 40,41,42,43,44,45,47,48 - столовая (по тех.паспорту) площадью 148,1 м2.;
 - кабинеты № 26-медицинский кабинет-изолятор (по тех.паспорту) площадью 18,2 м2;
 - кабинет № 8 (спортивный зал по тех.паспорту) площадью 154,5 м2
 - кабинет № 9 (помещение для хранения спортивного инвентаря по тех.паспорту) площадью 13,4 м2.;
 - кабинет №10 (кабинет учителя физической культуры по тех.паспорту) площадью 7,8 м2.;
 - кабинет №11 (раздевалка для девочек по тех.паспорту) площадью 15,8 м2.;
 - кабинет №12 (раздевалка для мальчиков по тех.паспорту) площадью 13,9 м2.;
 - туалет для мальчиков площадью 13,1 м2. (по тех.паспорту),
 - туалет для девочек площадью 12,9 м2. (по тех.паспорту).
3. Назначить начальником оздоровительного лагеря «Радуга» Наумову Галину Петровну, учителя математики и информатики.
4. Воспитателями оздоровительного лагеря «Радуга» назначить: Кирьянову Елену Ивановну, учителя русского языка и литературы; Богданову Ольгу Николаевну, учителя математики. Утвердить режим дня работы оздоровительной площадки при школе в каникулярное время с дневным пребыванием для обучающихся (воспитанников) МКОУ «Колобовская СОШ». (Приложение №1).

Директор школы:

Е.А.Дуюнова

КОПИЯ ВЕРНА

Дуюнова Е.А.



Е.А. Дуюнова