

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

от 02.09.2024г.

№ 40

О назначении ответственного за организацию питания учащихся 1-11 классов
МКОУ «Колобовская СОШ» в 2024–2025 учебном году

В целях обеспечения организованного и качественного и безопасного
питания учащихся в МКОУ «Колобовская СОШ» в 2024–2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся 1-11 классов Андрис И.Е., заведующий хозяйством.
2. Андрис И.Е.:
 - 2.1 организовать предоставление питания учащимся:
 - принимать заявления от родителей (законных представителей) учащихся о предоставлении учащимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - собирать документы для предоставления льгот на питание учащихся;
 - формировать списки учащихся, чьи родители(законные представители)подали документы на предоставление горячего питания;
 - ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
 - сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с директорами размещать в установленном месте;
 - осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:
 - вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
 - 2.2 осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания учащимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;
 - 2.3 вести просветительскую работу:
 - оформить стенд о формировании у учащихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для учащихся, их родителей (законных представителей);
- координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания;
- контролировать качество пищевой продукции:
- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания; вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;
- осуществлять контрольные функции:
- вести документацию по организации питания;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание учащихся;
- представлять отчет по питанию детей в МКУ «ЦБУО»;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока; проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.А.Дуюнова

