

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

от 15.10.2024 г.

№ 58

О проведении в 2024 /2025 учебном году
итогового сочинения

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №223/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", от 08.10.2024 № 981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году» и приказа № 108 от 14.10.2024 г. отдела образования Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области « О проведении в 2024/2025 учебном году итогового сочинения (изложения) в Ленинском муниципальном районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение среди учащихся 11 класса 04 декабря 2024 года в 10.00 часов. Продолжительность итогового сочинения составляет 235 минут.

2. Определить комиссию по проведению итогового сочинения:

Организаторы в аудитории:

– Гордеева Анна Александровна,

– Богданова Ольга Николаевна.

Организаторы вне аудитории:

- Подколзина Наталья Владимировна.

3. Назначить Наумову Г.П. ответственной за организацию проведения итогового сочинения.

Наумовой Г.П. обеспечить:

- необходимого количества аудиторий для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;
- наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;
- передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в муниципальные предметные комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) обучающихся;
- своевременное ознакомление участников с результатами сочинения (изложения).

4. Наумову Г.П., назначить техническим специалистом, ответственным за получение и своевременную передачу тем сочинений членам комиссии.

Наумовой Г.П. обеспечить:

- наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет;
- копирование заполненных бланков участников итогового сочинения.

5. Бутусовой Ирине Александровне, учителю начальных классов, обеспечить безопасность при проведении итогового сочинения.

6. Сальниковой Инне Владимировне, дежурному педагогу, обеспечить усиленное дежурство в коридорах школы и у входов.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.А.Дуюнова