

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

От 30.08.2024 г.

№ 37

Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 25.07.2024 № 715 " Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2025 году», приказом Отдела образования Ленинского муниципального района волгоградской области от 29.07.2024 года № 91 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ленинском муниципальном районе в 2025 году», в целях организации подготовки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ленинском муниципальном районе 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту (приложение №1) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Колобовская СОШ» в 2024-2025 учебном году.

2. Наумовой Г.П., ответственной за УВР, обеспечить доведение информации о Дорожной карте подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году до педагогических работников школы, выпускников школы и их родителей (законных представителей).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.А. Дуюнова

План мероприятий по выполнению ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Колобовская СОШ» в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в 2024 году в Волгоградской области			
1.	Проведение анализа результатов ОГЭ в МКОУ «Колобовская СОШ»	август 2024 г.	Директор школы, руководитель МО
2.	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ОГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август – сентябрь 2024 г.	Директор школы, руководитель МО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-9 по обязательным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	август – сентябрь 2024 г.	Директор школы, руководитель МО
2.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Директор школы, руководитель МО
3.	Организация и проведение семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	в течение 2024/2025 учебного года	Директор школы, руководитель МО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
4.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29.05.2023 № 35 "Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Волгоградской области")	В соответствии с концепцией	Директор школы
5.	Обучение на курсах повышения профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2024/2025 учебном году в 9, 11(12) классах	в течение 2024-2025 гг.	Директор школы
6.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 июля 2021 г. № 614 "Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области")	по плану	Директор школы
7.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	в течение 2024-2025 гг.	Директор школы, руководитель МО
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Приказы: об организации подготовки к проведению ГИА-9 в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в 2025 году; об организации подготовки к проведению ГИА-11 в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в 2025 году;	октябрь 2024 г. октябрь 2024 г.	Ответственный за УВР, директор.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	<p>о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах;</p> <p>о проведении ГИА-9 в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в 2025 году;</p> <p>о проведении ГИА-11 в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в 2025 году;</p>	<p>ноябрь 2024 г.</p> <p>апрель 2025 г.</p> <p>апрель 2025 г.</p>	
2	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте школы	в течение 2024-2025 г.	Директор школы
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ	март – май 2025 г.	Директор школы
2.	Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат иным лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	сентябрь 2025 г.	Директор школы
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в МКОУ «Колобовская СОШ» в 2025 году	сентябрь – октябрь 2024 г.	Директор школы
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: выпускников образовательных организаций 2024/2025 учебного года; выпускников прошлых лет; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; участников итогового сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь 2024 г.	Директор школы, ответственный за УВР
3.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	сентябрь – ноябрь 2024 г.	Директор школы, ответственный за УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	декабрь 2024 г., февраль, апрель 2025 г.	Директор школы, ответственный за УВР
5.	Регистрация участников ГИА ГИА-11: ГИА-9:	до 01 февраля 2025 г. до 01 марта 2025 г.	Директор школы, ответственный за УВР
6.	Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	октябрь 204 г. – май 2025 г.	Директор школы, ответственный за УВР
7.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся	постоянно	Директор школы, ответственный за УВР
8.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	август 2024 г. – август 2025 г.	Директор школы, ответственный за УВР
9.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2025 года	январь – апрель 2025 г.	Директор школы, ответственный за УВР
10.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	январь – апрель 2025 г.	Директор школы, ответственный за УВР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), о Порядке проведения ГИА посредством: а) информационных писем; б) информационных плакатов; в) родительских собраний; г) средств массовой информации; д) инструктажа, классных часов	сентябрь 2023г. – сентябрь 2025 г.	Директор школы, ответственный за УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте	в течение 2024-2025 г.	Директор школы, ответственный за УВР
3.	Организация сопровождения раздела сайта по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2025 году, в том числе размещения информации: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет);	до 01 октября 2024 г.	Директор школы, ответственный за УВР
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях);	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА	
	о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов;	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов;	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА	
4.	Размещение информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА в местах, доступных для участников ГИА	в течение 2024-2025 г.	Директор школы, ответственный за УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
5.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	ноябрь 2024 г. далее – по отдельным графикам	Директор школы, ответственный за УВР
6.	Организация проведения собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 г. далее – по отдельным графикам	Директор школы, ответственный за УВР
7.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май 2025 г.	Директор школы, ответственный за УВР
8.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: с полученными ими результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.	Директор школы, ответственный за УВР

Директор школы:



Е.А.Дуонова