

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

От 02.09.2024 г.

№ 68

О закреплении наставнических пар, групп

В соответствии с планом реализации системы наставничества педагогических работников и обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить с «02» сентября 2024 г. наставническую пару:
 - 1.1 Учитель начальных классов Гордеева А.А. (наставник);
 - 1.2 Учитель начальных классов Бутусова И.А. (наставляемый).
- Основание: согласие Гордеевой А.А., согласие Бутусовой И.А.
2. Утвердить индивидуальные планы (комплексы мероприятий) в рамках организации работы наставнических пар МКОУ «Колобовская СОШ».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.А.Дуюнова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

От 02.09.2024 г.

№ 69

О назначении куратора и наставников системы наставничества педагогических работников

В соответствии с дорожной картой по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Колобовская СОШ» (далее - дорожная карта)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором реализации целевой модели наставничества Наумову Галину Петровну, ответственного по УВР
2. Куратору целевой модели наставничества:
 - 2.1.определить список наставников, срок – сентябрь 2024;
 - 2.2.определить список наставляемых, срок - сентябрь 2024;
 - 2.3.изучить утверждённую дорожную карту с наставниками и наставляемыми, срок - сентябрь 2024;
 - 2.4.разработать персонализированные программы наставничества совместно с наставниками и наставляемыми, срок – до конца октября 2024 года;
 - 2.5.разработать формы рабочих документов:
 - журнал наставника;
 - соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым;
 - формы ведения базы наставников и наставляемых;
 - форму отчёта о проделанной работе по организации наставничества, срок – май 2025 года;
 - 2.6.провести обучение наставников через проведение консультаций, организацию обмена опытом, подготовку методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, срок – октябрь 2024 год.

2.7.информацию о системе наставничества разместить на официальном сайте Учреждения, срок – до 30 октября 2024 года.

2.8.в своей работе руководствоваться утвержденным Положением о системе наставничества педагогических работников, срок – постоянно

3. Заслушать отчет о промежуточных результатах выполнения дорожной карты на заседании Педагогического совета

Директор школы:



Е.А.Дуюнова