

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

От 07.09.2020 г.

№ 112

О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в сентябре-октябре 2020 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» в редакции приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 августа 2020 г. № 821 и комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 25.08.2020 № 640 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году в общеобразовательных организациях Волгоградской области, реализующих программы начального общего и основного общего образования», приказа Отдела образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 27.08.2020 года № 67 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в МКОУ «Колобовская СОШ», реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по графику, определенному МКОУ «Колобовская СОШ», по согласованию с отделом образования с учетом срока окончания проведения 12 октября 2020 года.

1.1. **в 5 классе** в следующие сроки:

- 22.09.2020 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 24.09.2020 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 17.09.2020 г. – по учебному предмету «Математика»;
- 29.09.2020 г. – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 22.09.2020 г. на 2-3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 24.09.2020 г. на 2-3 уроке;
- по математике 17.09.2020 г. на 2-3 уроке;
- по окружающему миру 29.09.2020 г. на 2-3 уроке.

- 1.3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (8 человек) 5 кабинет;
 - по математике (8 человек) 5 кабинет;
 - по окружающему миру (8 человек) 5 кабинет.
- 1.4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Наумову Галину Петровна, ответственную за УВР.
- 1.5. Провести ВПР в 6 классе в следующие сроки:
- 17.09.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 01.10.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 15.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 23.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык».
- 1.6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по истории 17.09.2020 на 2-3 уроке;
 - по биологии 01.10.2020 на 2-3 уроке;
 - по математике 15.09.2020 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 23.09.2020 2-3 уроке.
- 1.7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по истории (11 человек) - 11 кабинет;
 - по биологии (11 человек) - 11 кабинет;
 - по математике (11 человек)- 11 кабинет;
 - по русскому языку (11 человек)- 11 кабинет.
- 1.8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Наумову Галину Петровна, ответственную за УВР.
- 1.9. Провести ВПР в 7 классе в следующие сроки:
- 07.10.2020 – по учебному предмету «География»;
 - 30.09.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 16.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 25.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 09.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 29.09.2020 – по учебному предмету «Математика».
- 1.10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по географии 07.10.2020 на 2-3 уроке;
 - по истории 30.09.2020 на 2-3 уроке;
 - по биологии 16.09.2020 на 2-3 уроке;
 - по обществознанию 25.09.2020 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 09.10.2020 на 2-3 уроке;
 - по математике 29.09.2020 на 2-3 уроке.
- 1.11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по географии (11 человек) - 3 кабинет;
 - по истории (11 человек) - 3 кабинет;
 - по биологии (11 человек) - 3 кабинет;
 - по обществознанию (11 человек) - 3 кабинет;
 - по русскому языку (11 человек) - 3 кабинет;
 - по математике (11 человек) - 3 кабинет.

1.12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Наумову Галину Петровну, ответственную за УВР.

1.13. Провести ВПР в 8 классе в следующие сроки:

- 28.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 02.10.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 08.10.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 30.09.2020 - по учебному предмету «Немецкий язык (1 ч.)»;
- 06.10.2020 - по учебному предмету «Немецкий язык (2 ч.)»;
- 24.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 22.09.2020 - по учебному предмету «География»;
- 16.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 18.09.2020 - по учебному предмету «История».

1.14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 28.09.2020 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 02.10.2020 на 2-3 уроке;
- по физике 08.10.2020 на 2-3 уроке.
- по немецкий язык 30.09.2020,06.10.2020 г. на 2-3 уроке.
- по биология 24.09.2020 на 2-3 уроке.
- по география 22.09.2020 на 2-3 уроке.
- по математика 16.09.2020 на 2-3 уроке.
- по история 18.09.2020 на 2-3 уроке.

1.15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (7 человек) - 7 кабинет;
- по русскому языку (7 человек) - 7 кабинет;
- по физике (7 человек) - 7 кабинет.
- по немецкий язык (7 человек) - 7 кабинет;
- по биология (7 человек) - 7 кабинет;
- по география (7 человек) - 7 кабинет;
- по математика (7 человек) - 7 кабинет;
- по история (7 человек) - 7 кабинет.

1.16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Наумову Галину Петровну, ответственную за УВР.

1.17. 1.13. Провести в режиме апробации ВПР в 9 классе в следующие сроки:

- 05.10.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 01.10.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 15.09.2020 - по учебному предмету «География»;
- 28.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;

1.18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 05.10.2020 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 01.10.2020 на 2-3 уроке;
- по географии 15.09.2020 на 2-3 уроке;
- по математике 28.09.2020 на 2-3 уроке;

1.19. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по обществознанию (6 человек) - 1 кабинет;
- по русскому языку (6 человек) - 1 кабинет;
- по биология (6 человек) - 1 кабинет;
- по математика (6 человек) - 1 кабинет;

1.20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Наумову Галину Петровну, ответственную за УВР.

2. Наумовой Галине Петровне, учителю математики, ответственному за учебно-воспитательную работу:

2.1. Обеспечить участие в ВПР обучающихся 5,6,7,8,9 классов в обязательном порядке.

2.2. Организовать проведение ВПР в установленные сроки в соответствии с рекомендациями по проведению ВПР в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области, реализующих программы начального общего, основного общего образования в 2020 году.

2.3. Организовать соблюдение информационной безопасности и исключение конфликта интересов при проведении ВПР.

2.4. При проведении ВПР соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 №02/9060-2020-24;

2.5. При проведении всероссийских проверочных работ руководствоваться Положением о проведении всероссийских проверочных работ в Волгоградской области, утвержденным приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11 апреля 2019 г. №279.

3. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР: Наумову Галину Петровну и Дуюнову Елену Алексеевну.

4. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации Шустова Евгения Анатольевича, учителя технологии.

5. Наумовой Галине Петровне внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6. Техническому специалисту скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6. Техническому специалисту скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5,6,7,8 и 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5,6,7,8 и 9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

7. Техническому специалисту скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения

работ для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

8. Техническому специалисту распечатать варианты ВПР на всех участников.

9. Ответственным организаторам организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11. Школьному координатору в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12. Школьному координатору получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13. Ответственным организаторам организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14. Ответственным организаторам и школьному координатору заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

5. Признать утратившим силу приказ МКОУ «Колобовская СОШ» от 27.03.2020 года № 40 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году».

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.А.Дуюнова

Приложение
к приказу МКОУ «Колобовская СОШ»
№ 112 от 07 сентября 2020 года

Утвержден
Отделом образования Ленинского
муниципального района Волгоградской
области

График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ
«Колобовская СОШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году.

Класс	Предмет	Дата
5 класс	Русский язык ч.1	22.09.2020
	Русский язык ч.2	24.09.2020
	Математика	17.09.2020
	Окружающий мир	29.09.2020
6 класс	Русский язык	23.09.2020
	Математика	15.09.2020
	История	17.09.2000
	Биология	01.10.2020
7 класс	География	07.10.2020
	История	30.09.2020
	Биология	16.09.2020
	Математика	29.09.2020
	Русский язык	09.10.2020
	Обществознание	25.09.2020
8 класс	География	22.09.2020
	История	18.09.2020
	Биология	24.09.2020
	Математика	16.09.2020
	Русский язык	02.10.2020
	Обществознание	28.09.2020
	Иностранный язык (немецкий)	30.09.2020
		06.10.2020
9 класс	Физика	08.10.2020
	География	15.09.2020
	Математика	28.09.2020
	Русский язык	01.10.2020
	Обществознание	05.10.2020

Директор школы:



Е.А.Дуюнова