

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Колобовская средняя общеобразовательная школа»  
Ленинского муниципального района Волгоградской области

**ПРИКАЗ**

от 08.11.2021 г.

№ 121

---

О проведении в 2021 /2022 учебном году  
итогового сочинения

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019г. № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", от 26.10.2021 № 959 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году» и приказа № 85 от 29.10.2021г. отдела образования Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение среди учащихся 11 класса 01 декабря 2021 года в 10.00 часов. Продолжительность итогового сочинения составляет 235 минут.

2. Определить комиссию по проведению итогового сочинения:

Организаторы в аудитории:

– Гордеева Анна Александровна

– Богданова Ольга Николаевна

Организаторы вне аудитории:

- Подколзина Наталья Владимировна

3. Назначить Наумову Г.П. ответственной за организацию проведения итогового сочинения.

Наумовой Г.П. обеспечить:

– необходимого количества аудиторий для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

– наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

– выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

– передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в муниципальные предметные комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) обучающихся;

– своевременное ознакомление участников с результатами сочинения (изложения).

4. Шустова Е.А. назначить техническим специалистом, ответственным за получение и своевременную передачу тем сочинений членам комиссии.

Шустову Е.А. обеспечить:

– наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет;

– копирование заполненных бланков участников итогового сочинения.

5. Фирсовой И.А., учителю начальных классов, обеспечить безопасность при проведении итогового сочинения.

6. Варваровской В.И., дежурному педагогу обеспечить усиленное дежурство в коридорах школы и у входов.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

А.В.Малякин

С приказом ознакомлены:

Наумов Г.Р.

Корсакина Н.В.

Тордеева А.А.

Варваровская В.И.

Шуриков С.А.

Богданова О.Н.

Фирсова И.А.