

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

от 16.12.2021 г.

№ 130

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2021/2022 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 №138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 13.12.2021 № 125 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Ленинском муниципальном районе в 2021/2022 году, приказом Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области Отделом образования от 15.12.2021 г. №101 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021/2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку среди учащихся 9 класса
 - 09 февраля 2022 г. – основной срок проведения итогового собеседования.
 - 09 марта 2022 г. и 16 мая 2022 г.– дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:

для участников итогового собеседования – 10;

для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов – 6.

2. Проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут. Продолжительность итогового сочинения составляет с 9.00 до 14.00 часов.

2.1. Определить кабинеты №№ 6,7,8 для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

3. Определить комиссию по проведению итогового собеседования:

Экзаменатор-собеседник

– Гордеева Анна Александровна;

Экзаменатор-эксперт

– Кирьянова Елена Ивановна;

Организатор вне помещения

– Фирсова Ирина Александровна.

4. Назначить Наумову Г.П. ответственной за организацию проведения итогового собеседования.

Наумовой Г.П. обеспечить:

– необходимого количества аудиторий для рассадки участников собеседования;

– передачу в день проведения собеседования аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования;

– своевременное ознакомление участников с результатами собеседования.

5. Шустова Е.А. назначить техническим специалистом, ответственным за получение и своевременную передачу тем итогового собеседования членам комиссии.

Шустову Е.А. обеспечить:

– установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»,

– наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет,

– подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами оборудованными средствами для записи ответов обучающихся.

6. Варваровской В.И. дежурному педагогу обеспечить усиленное дежурство в коридорах школы и у входов.

7. Считать результат итогового собеседования обучающихся условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.А.Дуюнова

С приказом ознакомлены:



Г.П.Наумова

Е.А.Шустов

А.А.Гордеева

Е.И.Кирьянова

И.А.Фирсова

В.И.Варваровская