

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета.
Протокол от 09.01.2020 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной деятельности в МКОУ «Колобовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение об антикоррупционной деятельности в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Колобовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в МКОУ «Колобовская СОШ» (далее – Школа), минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная деятельность Школы - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

1.4. Целью Положения является:

- реализация антикоррупционной политики в МКОУ «Колобовская СОШ»
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «Колобовская СОШ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

1.5. Нормами Положения должны руководствоваться все работники Школы вне зависимости от занимаемой должности. Школа обязана создать, необходимые условия для полной реализации установок Положения.

Гражданин, поступающий на работу в Школу (в дальнейшем - Работник), знакомится с Положением под роспись и соблюдает его требования в процессе своей деятельности.

1.6. Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников Школы. Положение размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.7. Знание и соблюдение работниками Положения является одним из критериев оценки понимания работниками общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов.

2. Основные антикоррупционные мероприятия и порядок их выполнения

2.1. Основные принципы противодействия коррупции в Школе:

- принцип соответствия деятельности Школы действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, Курской области и иным нормативным правовым актам, применимым к организации);
- принцип личного примера руководства (ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции);
- принцип вовлеченности работников (информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);
- принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);
- принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики);
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

2.2. Антиторрупционная деятельность Школы строится на основе Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План), который разрабатывается ежегодно **Комиссией по противодействию коррупции** и включает перечень конкретных мероприятий, которые Школа планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

План утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

2.3. Антиторрупционная деятельность Школы строится по следующим направлениям:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антиторрупционной политики;
- формирование антиторрупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2.4. **Профилактика коррупции** осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование у всех участников образовательного процесса нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, принимаемых в Школе, на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы, учащимся и их родителям (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. **Повышению эффективности противодействия коррупции** достигается путем применения следующих основных мер:

- создание механизма взаимодействия с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

- конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников Школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- уведомление в письменной форме работниками Школы администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- обеспечение возможности уведомления родителями (законными представителями) учащихся администрации Школы и/или Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Школы, склонению к коррупционному поведению;
- ознакомление участников образовательного процесса с требованиями законодательства и локальными актами Школы по вопросам противодействия коррупции, порядком их применения в деятельности Школы;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

3. Комиссия по противодействию коррупции

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют **Комиссия по противодействию коррупции** (далее – Комиссия), которая при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

3.2. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- осуществление противодействия коррупции в пределах установленных полномочий;
- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- координация мероприятий по противодействию коррупции в Школе, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудников Школы;
- обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;
- составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

3.3. Основные направления деятельности Комиссии:

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Школы;
- организация работы с работниками Школы, направленной на формирование устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции;

- контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;
- контроль за эффективностью управлением имуществом Школы;
- контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Школы;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.4. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.4.1. Комиссия создается на начало учебного года и действует в период с 1 сентября по 31 августа (включительно).

Комиссия состоит из 4 человек, в состав Комиссии обязательно входят председатель профсоюзного комитета Школы, представители педагогических и непедагогических работников Школы, представитель родительской общественности.

Выборы членов Комиссии, представляющих работников Школы, проводятся на Общем собрании трудового коллектива Школы. Представитель родительской общественности делегируется Управляющим советом Школы.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.4.2. Комиссия состоит из 4 человек: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

Председатель и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует директора Школы о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками Школы, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.4.4. При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов её решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;

- ведет учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

3.4.6. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в форме заявления на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

3.4.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как закрытыми, так и открытыми. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться работники Школы или представители общественности.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии и/или по обращению участника образовательного процесса.

3.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.7. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя МКОУ «Колобовская СОШ» в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Ответственность

4.1. Работники Школы за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

5. Антикоррупционное образование и пропаганда:

5.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МКОУ «Колобовская СОШ» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

5.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в МКОУ «Колобовская СОШ»

5.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, содержанием которой являются просветительская работа в МКОУ «Колобовская СОШ» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

5.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными органами Кореневского муниципального района, правоохранительными органами и общественными объединениями.

6. Внедрение антикоррупционных механизмов:

6.1. Проведение совещания с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

6.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и

педагогического состава работников МКОУ «Колобовская СОШ» по недопущению фактов вымогательств и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

6.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

6.4. Участие в комплексных проверках ОУ по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

6.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в МКОУ «Колобовская СОШ»

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;

- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.

- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

6.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в МКОУ «Колобовская СОШ»

6.7. Проведение анкетирования и подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации антикоррупционной политики.

6.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МКОУ «Колобовская СОШ». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

6.9. Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к итоговой аттестации по форме Единого государственного экзамена.

Срок действия Положения до внесения изменений.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Колобовская СОШ»
Е.А.Дуюнова
Приказ от 27.09.2019 № 206

План
работы ответственного
по вопросам антикоррупционного просвещения и воспитания учащихся
МКОУ «Колобовская СОШ».
на 2019-2020 учебный год

ответственный по вопросам
антикоррупционного просвещения
и воспитания учащихся
Пушкарева Е.О.
кон. телефон

Цель антикоррупционного воспитания в МКОУ «Колобовская СОШ» - воспитание ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у подрастающего поколения отрицательного отношения к коррупции. В рамках системы антикоррупционного воспитания в школе разработан план мероприятий, где через уроки истории, обществознания, литературы, классные часы, общешкольные мероприятия, встречи с представителями органов внутренних дел, подробно изучается данный вид правонарушений и причины его появления.

Антикоррупционное мировоззрение в начальной школе направлено на формирование нравственных ценностей, ответственности человека за свою судьбу, великодушия, защиты Родины. Учащиеся получают нравственные представления о доброте и сострадании, об ответственности за слабого, настойчивости и смелости.

Формирование воспитательной работы по антикоррупции в среднем звене школы направлено на становление нравственных позиций и отрицание коррупционных действий у учащихся.

Для учащихся 9 классов через практикумы будут анализироваться типичные социальные ситуации антикоррупционного поведения, поиск границ, отделяющих преступление от взаимопомощи.

| № п/п | Дата | Место проведения | Название мероприятия | Краткая аннотация | Примечание |
|-------|------------------|------------------|--|---|------------|
| 1 | Март-май | Холл | оформление стенда по антикоррупционной политике | на стенде будут размещены наглядные пособия по вопросам коррупции | |
| 2 | Сентябрь-октябрь | | создание и подборка методических материалов по антикоррупционному воспитанию учащихся | | |
| 3 | ноябрь-декабрь | | проведение мероприятия с участием представителей правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе | | |
| 4 | ноябрь | | анкетирование среди учащихся 9 классов «О доверии граждан к современной власти» | | |

Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории, обществознания, литературы, права

| | | | | | |
|---|------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | В соответствии планированием | | урок истории в 5 классе «Индийские касты» (Понятие «касты», закрепление неравенства посредством религии; древнеиндийский | | |
|---|------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----|-------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| | | | трактат о коррупции). | | |
| 2 | декабрь | | конкурс рисунков учащихся 7-8 классов «Лики коррупции» | | |
| 3 | январь-февраль | | интерактивная лекция для учащихся 9 классов «Из истории коррупции в России» | | |
| 5 | январь | | виды преступлений (работа с газетными и журнальными публикациями) | | |
| 7 | март | | встреча с участковым уполномоченным. Беседа по теме «Коррупция в обществе» | | |
| 8 | в течение учебного года | | классный час «История избирательного права» беседа «Коррупция в избирательном процессе | | |
| 11 | апрель | | беседа «Права и обязанности граждан». | | |
| 12 | апрель-май | | конкурс творческих работ обучающихся «Будущее моей страны – в моих руках» | сочинения, буклеты, рисунки, плакаты | |

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Колобовская СОШ»

Е.А.Дуюнова

Приказ от 27.09.2019 № 206

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МКОУ «Колобовская СОШ»
на 2020 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ «Колобовская СОШ» на 2019-2020 учебный год

Задачи:

- создать условия, способствующие антикоррупционным действиям в МКОУ «Колобовская СОШ»
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам;
- разработать и внедрить организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- своевременно информировать граждан о фактах коррупции, а также освещать их в средствах массовой информации (сайт МКОУ «Колобовская СОШ»)

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых акт МКОУ «Колобовская СОШ»</i> | | | |
| 1.1. 1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКОУ «Колобовская СОШ», подлежащих проверке на коррумпированность | директор | Сентябрь 2019 г. |
| 1.1. 2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Администрация школы, члены комиссии | по мере необходимости |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|----------------|
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКОУ «Колобовская СОШ»</i> | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор школы | Январь 2020 г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор школы | постоянно |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие администрации МКОУ «Колобовская СОШ», с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Директор школы, члены комиссии | постоянно |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов МКОУ «Колобовская СОШ» .</i> | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров. | Директор школы | 2020 г. |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с гражданско-правовыми договорами. | завхоз | постоянно |
| <i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МКОУ «Колобовская СОШ»</i> | | | |
| 2.3.1. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием выделенных субсидий, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МКОУ «Колобовская СОШ», в том числе: - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор школы, члены комиссии | постоянно |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i> | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона с руководством управления образования, | Директор школы | постоянно |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|----------------|
| | МКОУ «Колобовская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы | | |
| 2.4. 2. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в школе; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Директор школы, члены комиссии | постоянно |
| 2.4. 3. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКОУ «Колобовская СОШ» | Директор школы, члены комиссии | постоянно |
| 2.4. 4. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания образовательных услуг | Директор школы, члены комиссии | постоянно |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МКОУ «Колобовская СОШ »</i> | | | |
| 2.5. 1. | Разработка приказа о создании комиссии, ответственной за профилактику коррупционной деятельности | Директор школы | Январь 2020 г. |
| 2.5. 2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, | члены комиссии | постоянно |

| | | | |
|------------|---|-----------------------------------|-----------------------|
| | электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | | |
| 2.5. 3. | Организация проверок деятельности сотрудников школы на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | Директор школы, члены комиссии | по мере необходимости |
| 2.5. 4. | Обеспечение соблюдения сотрудниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. | Директор школы, члены комиссии | постоянно |