

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Колобовская средняя общеобразовательная школа»  
Ленинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

от 14.10.2022 г.

№ 131

---

О проведении в 2022 /2023 учебном году  
итогового сочинения

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019г. № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", от 11.10.2022 № 756 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году» и приказа № 95 от 13.10.2022 г. отдела образования Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области « О проведении в 2022/2023 учебном году итогового сочинения (изложения) в Ленинском муниципальном районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение среди учащихся 11 класса 07 декабря 2022 года в 10.00 часов. Продолжительность итогового сочинения составляет 235 минут.
2. Определить комиссию по проведению итогового сочинения:  
Организаторы в аудитории:
  - Гордеева Анна Александровна
  - Богданова Ольга НиколаевнаОрганизаторы вне аудитории:
  - Подколзина Наталья Владимировна
3. Назначить Наумову Г.П. ответственной за организацию проведения итогового сочинения.  
Наумовой Г.П. обеспечить:

- необходимого количества аудиторий для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;
- наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;
- передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в муниципальные предметные комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) обучающихся;
- своевременное ознакомление участников с результатами сочинения (изложения).

4. Шустова Е.А. назначить техническим специалистом, ответственным за получение и своевременную передачу тем сочинений членам комиссии.

Шустову Е.А. обеспечить:

- наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет;
- копирование заполненных бланков участников итогового сочинения.

5. Бутусовой Ирине Александровне, учителю начальных классов, обеспечить безопасность при проведении итогового сочинения.

6. Варваровской Валентине Ивановне, дежурному педагогу обеспечить усиленное дежурство в коридорах школы и у входов.







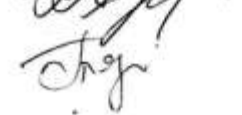
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.А.Дуюнова

С приказом ознакомлены:

	Наумова Т.В.
	Шустов Е.А.
	Тордеева А.А.
	Богданова О.Н.
	Зарвевская В.И.
	Бутусова И.А.
	Пожиолина Н.В.