**ДОГОВОР**

**между МКОУ «Колобовская СОШ» и родителями (законными представителями ребенка, посещающего дошкольную группу**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное казённое образовательное учреждение «Колобовская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем дошкольная группа МКОУ «Колобовская СОШ», в лице директора МКОУ «Колобовская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава МКОУ «Колобовская СОШ», с одной стороны, и родителем (законным представителем), именуемым в дальнейшем Родитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери, отца и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. **Предмет договора**

Обучение и воспитание ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка , дата его рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в дошкольной группе МКОУ «Колобовская СОШ».

1. **Права и обязанности**
   1. Дошкольная группа МКОУ «Колобовская СОШ» обязуется:

а) зачислить ребёнка на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения;

б) обеспечить воспитание, обучение ребенка, присмотр и уход за ним, его эмоциональное благополучие;

в) создать безопасные условия для пребывания ребенка в детском саду, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление здоровья;

г) организовать деятельность ребенка в детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

д) осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;

е) приобщать ребёнка к общечеловеческим ценностям;

ж) взаимодействовать с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

з) организовывать с учётом пребывания ребёнка в дошкольной группе питание – 1 раз в день, 2 раз в день, 3 раз в день ( ненужное зачеркнуть), обеспечить соблюдение режима и качества питания;

и) обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм;

к) обеспечить сохранность имущества ребенка;

л) Предоставлять ребёнку дополнительные платные образовательные услуги (за пределами основной образовательной деятельности) с учётом потребностей семьи на основании договора с родителями (законными представителями);

м) сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и болезни родителей (законных представителей), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

н) ознакомить Родителя и Порядком расчёта и взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, утвержденным Администрацией района.

**2.2. Родитель обязуется:**

а) соблюдать Устав МКОУ «Колобовская СОШ» и настоящий договор.

в) лично передавать ребенка воспитателю и забирать его, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста;

г) информировать воспитателя о причине отсутствия ребенка до 10 ч. текущего дня – о возвращении после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12 ч. дня, предшествующего дню возвращения;

д) вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе в размере и сроки, установленные Порядком расчёта и взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, утвержденным Администрацией района.

**2.3. Дошкольная группа МКОУ «Колобовская СОШ» имеет право:**

а) отчислить ребёнка из дошкольной группы при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в дошкольной группе;

б) при общении Родителя с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами: справками о доходах семьи за три последних месяца и справками о составе семьи) о частичной компенсации расходов по оказанию социальной услуги принять решение о снижении размера родительской платы;

в) отчислить ребёнка из дошкольной группы при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа;

г) расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Родителем обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.,а.б.в уведомив Родителя об этом за пять дней.

**2.4. Родитель имеет право:**

а) принимать участие в работе Совета педагогов дошкольной группы с правом совещательного голоса;

б) вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в дошкольной группе;

в) заслушивать отчеты воспитателей о работе с детьми в группе;

г) обратиться с заявлением ( с прилагаемыми к нему подтверждающими документами: справками о доходах семьи за три последних месяца и справками о составе семьи) о частичной компенсации расходов по оказанию социальной услуги;

д) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом дошкольную группу за пять дней.

**3. Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за неисполнение договора.

1. **Срок действия договора**

Договор действует с момента его подписания до достижения ребенком школьного (7 лет) возраста и может быть расторгнут, продлён или изменён по письменному соглашению сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр храниться в дошкольной группе МКОУ «Колобовская СОШ», другой – у Родителя.

**Стороны, подписавшие договор:**

|  |  |
| --- | --- |
| МКОУ «Колобовская СОШ»  404613 ул.Гагарина,4,  с.Колобовка, Ленинский район  Волгоградская область  Телефон 8 (844 78) 4-77-49  Директор МКОУ «Колобовская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Петрова  М.П. | Родитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.и.о.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |