

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

от 10.01.2024 г.

№ 3

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2023/2024 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 №138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 11.12.2023 № 1114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/4учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Ленинском муниципальном районе в 2023/2024 году, приказом Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области Отделом образования от 10.01.2024 г. №3 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку среди учащихся 9 класса

- 14 февраля 2024 г. – основной срок проведения итогового собеседования.

- 13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:

для участников итогового собеседования – 10;

для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов – 6.

2. Проведение итогового собеседования для каждого участника составляет в среднем 15-16 минут. Продолжительность итогового собеседования составляет с 9.00 до 14.00 часов.

2.1. Определить кабинеты №№ 6,7,8 для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

3. Определить комиссию по проведению итогового собеседования:

Экзаменатор-собеседник

– Гордеева Анна Александровна;

Экзаменатор-эксперт

– Кирьянова Елена Ивановна;

Организатор вне помещения

– Бутусова Ирина Александровна.

4. Назначить Наумову Г.П. ответственной за организацию проведения итогового собеседования.

Наумовой Г.П. обеспечить:

– необходимого количества аудиторий для рассадки участников собеседования;

– своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;

– своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования;

– своевременную передачу из общеобразовательных организаций в Отдел образования аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

– сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

– ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

5. Подколзиной Н.В., дежурному педагогу, обеспечить усиленное дежурство в коридорах школы и у входов.

6. Считать результат итогового собеседования обучающихся условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.А.Дуюнова

С приказом ознакомлены:



Г.П.Наумова
А.А.Гордеева
Е.И.Кирьянова
И.А.Бутусова
Н.В.Подколзина